

## Hoe lever je kopij aan de redactie van de Oudemirdum website?

Hier zijn tips en adviezen om kopij aan te leveren voor nieuwsberichten, evenementen en informatiepagina's op de website van Oudemirdum. Deze vergemakkelijken de verwerking en zorgen voor snelle online publicatie.

### Titel

Alle items op de website (pagina, nieuws, evenement) hebben een titel.

### Tekst

Denk hierbij aan:

- Bestandsformaat: lever platte tekst aan of een Word document.
- Lengte: bij voorkeur tussen de 75 en 250 woorden.
- Layout: gebruik één font type, normaal, dik- of schuingedrukt (kopsteksten), (on)genummerde lijsten. Enkele kolom. Tussenkoppen. Minimale opmaak van de pagina.

### Afbeeldingen

Denk hierbij aan:

- Bijpassend copyright vrije afbeeldingen als JPEG bestand van minimaal 75 DPI op ware grootte van plaatsing.
- WordPress afbeeldingen hebben afmetingen 1200x628 pixels (oriëntatie: liggend/landscape).
- Filegrootte: ca. 300 kb.
- Centreer tekst in afbeeldingen met voldoende marge (>100 pixels aan de linker-rechterzijde).

### Links

Vermeld de URL (<https://domeinnaam.domein>). Handig voor verwijzing naar meer informatie, externe bronnen.

### Tabellen

Kan, maar beperk het aantal kolommen. Minimale opmaak. Bij voorkeur ook als CSV bestand.

### Evenement

Vermeld de datum (dag, maand, jaar), begin- en eindtijdstip, locatie (adres), aanmelden, maximum aantal deelnemers, organisator, kosten (toevoegen link naar reserveren of grafische weergave van een betaalknop is mogelijk).

### Contactgegevens

Gewenst, zoals naam, telefoonnummer, e-mail adres, link. Let wel op privacy, geef niet teveel informatie.

### Disclaimer

De inbrenger van de kopij is verantwoordelijk voor het insturen van updates van het nieuwsitem of evenement bij de webredactie van Oudemirdum.nl

### Hulp en vragen bij aanleveren kopij

Neem contact op met het mailadres van de webredactie. Kan ook via het contactformulier op de site.



Zo krijgt uw bericht een groter bereik en blijft de website een nuttige en volledige bron van informatie.